

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании Учебно-методического центра (УМЦ)

АО «Газпром газораспределение Ярославль»

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №462».

Положение регламентирует деятельность УМЦ АО «Газпром газораспределение Ярославль» (далее Общество) по проведению процедуры самообследования.

1.1. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.2. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию УМЦ;
- организацию и проведение самообследования в УМЦ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Общества;

- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на сайте Общества.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию УМЦ проводится в рамках производственного контроля (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УМЦ). Сроки проведения самообследования – ежегодно, по согласованию с Руководителем УМЦ сроки допускается изменить.

2.2. Для проведения самообследования создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: - наблюдение; - анкетирование; - мониторинги; - тестирование; - собеседование; - определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности УМЦ:

- система управления УМЦ (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Общества и УМЦ, реализация принципа коллегиальности, эффективность, внешние связи УМЦ Общества, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты аттестации, аттестации в динамике за три года, участие работников Общества в конкурсах, семинарах и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся);

- анализ показателей деятельности УМЦ.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности УМЦ Общества.

2.6. Самообследование проводится ежегодно (по согласованию) по Плану подготовки и проведения мероприятий по самообследованию УМЦ АО «Газпром газораспределение Ярославль» (Приложение).

2.7. Проведение самообследования, состав комиссии (по согласованию с руководителем УМЦ) включает:

- Начальника отдела ПБОТиЭ

- Ведущего инженера УМЦ

- Сотрудника ОПБОТиЭ (по согласованию с начальником ОПБОТиЭ).

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования УМЦ оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется за календарный год и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления УМЦ;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности УМЦ.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на собрании Общества.

3.4. Отчет подписывается заместителем генерального директора по общим вопросам АО «Газпром газораспределения Ярославль» и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется ежегодно (по согласованию).

ПЛАН
подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
УМЦ АО «Газпром газораспределение Ярославль»
за 20__ год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Представление информации о прохождении учебных программ		Ведущий инженер УМЦ
2.	Представление информации по результатам итоговой аттестации обучаемых		
3.	Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся		Ведущий инженер УМЦ
4.	Проведение анализа показателей деятельности УМЦ		Ведущий инженер УМЦ
5.	Представление анализа деятельности по различным направлениям		Члены рабочей группы
6.	Сбор полученных результатов.		Ведущий инженер УМЦ
7.	Обобщение полученных результатов		Члены рабочей группы
8.	Формирование отчета о самообследовании.		
9.	Рассмотрение и		Заместитель генерального директора

	утверждение отчета о самообследовании на заседании Общества.		по общим вопросам
10.	Размещение отчета по самообследованию в сети «Интернет»		Отдел информационных технологий и связи