

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «Газпром
газораспределение Ярославль»
от «27» 07 2016 г., №354/А

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом совете
Акционерного общества «Газпром газораспределение Ярославль»

г. Ярославль

2016

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет Акционерного общества «Газпром газораспределение Ярославль» (далее - УМС) создается в целях организации, планирования и координации работы по непрерывному профессиональному образованию персонала АО «Газпром газораспределение Ярославль» (далее - Общество). Настоящее положение определяет основные задачи, функции, организацию работы УМС.

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 №37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Ростехнадзору», «Положением об организации работы по подготовке и аттестации руководителей, специалистов и членов аттестационной комиссии ООО «Газпром межрегионгаз» и компаний, входящих в его группу лиц, в области промышленной безопасности», другими локальными нормативными актами Общества по вопросам профессионального обучения персонала, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи УМС

Основными задачами УМС являются:

2.1. Определение основных направлений развития кадровой и социальной политики АО «Газпром газораспределение Ярославль».

2.2 Координация деятельности АО «Газпром газораспределение Ярославль» по организации обучения и развития персонала в УМЦ и филиалах Общества, а также непосредственно в учебных центрах фирм-производителей газового оборудования (проведение семинаров).

2.2.1 Определение приоритетных направлений учебно-методической работы.

2.2.2 Совершенствование структуры управления учебно-методической деятельностью и повышение качества учебных материалов и программ обучения.

2.3. Внедрение единых требований к организации процесса обучения и развития персонала:

- ориентация на задачи АО «Газпром газораспределение Ярославль» и работников;
- непрерывность образования;
- комплексный подход;
- индивидуальный подход при обучении работника;
- эффективность образования.

2.4 Содействие во внедрении новых программных средств обучения, учебно- методических материалов, инновационных предложений и разработок, а также рекомендаций по их использованию.

2.5. Контроль качества методического сопровождения учебного процесса.

3. Функции УМС

В целях возложенных на него задач УМС реализует следующие функции:

3.1. Рассматривает состояние работы по организации профессионального обучения в Обществе, вырабатывает рекомендации по ее совершенствованию.

3.2. Координирует деятельность филиалов в части реализации процесса обучения.

3.3. Анализирует направления учебно-методической работы и учебные программы, определяет и рекомендует к внедрению наиболее программы развития и модернизации материально-технической и учебно-методической базы.

3.4. Организует работу по оценке результативности обучения персонала.

3.5. Рассматривает и готовит предложения по:

- проектам нормативных и регламентирующих документов по организации профессионального обучения персонала;
- обновлению учебно-методических материалов, компьютерных обучающих систем, учебных пособий;
- совершенствованию форм и методов учебного процесса.

3.6. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ярославской области, Центрального управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России и структурными подразделениями АО «Газпром газораспределение Ярославль» по вопросам обучения.

3.7. Осуществляет методическое руководство по проведению профессиональных конкурсов «Лучший по профессии» (по основным рабочим профессиям).

3.8. Готовит рекомендации по вопросам повышения квалификации преподавательского состава Общества (штатные работники УМЦ, преподаватели по договору, привлеченные преподаватели из числа специалистов АО «Газпром газораспределение Ярославль»).

4. Структура и организации деятельности УМС

4.1. УМС осуществляет деятельность на общественных началах.

4.2. Состав УМС определяется из числа специалистов АО «Газпром газораспределение Ярославль» (в том числе учебно-методического центра).

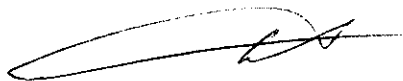
4.3. Количество членов УМС определяется текущими задачами и зависит от его структуры.

4.4. В структуру УМС входит Председатель УМС, заместитель председателя УМС, члены УМС.

4.5. Председатель УМС утверждается из числа руководящих работников АО «Газпром газораспределение Ярославль».

- 4.6. Кандидатуры заместителя Председателя УМС, а также членов УМС на утверждение Генеральному директору вносит Председатель УМС.
- 4.7. Из состава УМС могут быть образованы секции по направлениям деятельности, возглавляемые своими руководителями. Руководителей вновь создаваемых секций утверждает Председатель УМС.
- 4.8. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми Генеральным директором АО «Газпром газораспределение Ярославль» по представлению Председателя УМС.
- 4.9. Заседания УМС проводятся по мере необходимости.
- 4.10. Заседания могут проводиться как в очной, так и заочной форме.
- 4.11. Решения УМС оформляются протоколами.
- 4.12. Контроль исполнения решений УМС осуществляют Председатель УМС.
- 4.13. Финансирование деятельности УМС не предусмотрено. При необходимости Председатель УМС имеет право выходить с предложениями к генеральному директору Общества о заключении договоров со сторонними организациями на оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности УМС.

**Первый заместитель
генерального директора**



А.Н. Пилысов

Согласовано:

**Заместитель генерального директора –
главный инженер Общества**



Ю.Н. Селезнев

Разработал:

Ведущий инженер УМЦ



М.В. Ангелов