

**Заявка (оферта) о заключении договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме / договора о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ населенный пункт

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата \_\_\_\_\_ и место рождения \_\_\_\_\_

место жительства (адрес регистрации) \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС\* \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_,

**являясь собственником домовладения/собственником/пользователем помещения, расположенного в многоквартирном доме по адресу:** \_\_\_\_\_

*(адрес домовладения /квартиры/помещения в многоквартирном доме, в котором размещено газовое оборудование, техническое обслуживание которого необходимо осуществлять)*

**прошу заключить договор о техническом обслуживании газового оборудования, установленного в вышеуказанном домовладении/квартире/помещении.**

**Перечень установленного газового оборудования:**

	Тип оборудования	Наименование, модель, мощность, характеристики, заводской номер, год установки
1	Плита газовая	
2	Варочная поверхность	
3	Водонагреватель газовый (газовая колонка)	
4	Газовый котел	
5	Прочее газовое оборудование (счетчик, сигнализатор загазованности, регулятор давления газа, иное (указать))	

**К заявке (оферте) прилагаю \***

- 1. копия паспорта (**обязательный документ**).
- 2. копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме или домовладение, в котором расположено внутриквартирное и (или) внутридомовое газовое оборудование (**обязательный документ**).
- 3. копии документов, подтверждающих состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (технические паспорта, сертификаты соответствия и др.).
- 4. копии документов, содержащих дату опломбирования прибора учета газа изготовителем или организацией, осуществлявшей его последнюю поверку, а также установленный срок проведения очередной поверки.
- 5. копия акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (в случае, если договор заключается до завершения мероприятий по подключению) или акта о подключении (документ, фиксирующий место подключения газопроводов, входящих в состав домовладения, к газораспределительной (присоединенной) сети).
- 6. копия акта о подключении или договора о подключении объекта капитального строительства к сети газораспределения (**обязательный документ при заключении договора о ТО ВДГО домовладения (ИЖД)**).
- 7. копия акта о выполнении работ по техническому диагностированию газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если такое техническое диагностирование проводилось по основаниям, предусмотренным Правилами.
- 8. копии документов, подтверждающих право лица действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, - при непосредственном способе управления таким домом собственниками помещений.
- 9. копия документа, подтверждающего право лица на заключение договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в МКД от имени всех собственников помещений и нанимателей жилых помещений (**копия протокола общего собрания собственников помещений в данном МКД, содержащий решение об определении указанного лица**)

Подпись собственника / пользователя/ представителя заявителя: \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_

\* Документы, указанные в п.3-5 предоставляются заявителем в случае их наличия.

**Контактная информация заявителя**

Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_  
индекс \_\_\_\_\_ регион, район, населенный пункт, улица, дом, иное \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

контактный телефон заявителя: +7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**Данные представителя заявителя по доверенности:**

**Документ, удостоверяющий личность:** паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи доверенности: \_\_\_\_\_ срок действия доверенности \_\_\_\_\_

Подпись (представителя) \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_

**Данные пользователя помещения по социальному найму:**

**Пользователь (заявитель, ФИО):** \_\_\_\_\_  
**Собственник, предоставивший помещение:** \_\_\_\_\_  
основание: (договор и т.д.) \_\_\_\_\_

Подпись (заявителя) \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_

**Сведения о регистрации и рассмотрении заявки (заполняется сотрудником):**

Дата регистрации заявки	ФИО сотрудника ЕЦПУ	Подпись сотрудника
Дата подготовки договора	Дата направления договора (отметка почты)	Дата возврата в ЕЦПУ