

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА АО «ГАЗПРОМ
ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Учебно-методического центра (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Ярославль» (далее - Общество) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

ИТР – инженерно-технический работник.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров УМЦ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для УМЦ.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательного учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети УМЦ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в УМЦ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором АО «Газпром газораспределение Ярославль» (далее - Общество).

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах УМЦ и находящимся в общем доступе для педагогических работников УМЦ.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Обществом с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Общества, находятся в открытом доступе. Материалы на Сервере управления открыты для общего доступа исключительно для внутренней сети и доступны любому ИТР.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Общества.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Общества или УМЦ ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники УМЦ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Обществе, в том числе классами, кабинетами, аудиториями, актовым залом, полигоном и иными помещениями Общества.

4.2. Использование педагогическими работниками УМЦ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора

Образовательного учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику УМЦ и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.